

**ACTIVITÉ 1** – Observer les mots-clés « compétences » puis lisez les descriptions. Faites correspondre chaque terme à sa définition.

La communication

La gestion du temps

La bienveillance

Être raisonnable

La persévérance

Être persuasif

L'esprit d'équipe

La reconnaissance

L'honnêteté

La transparence

La stimulation

Être compétitif

Favoriser la bonne entente entre collègues, s'entraider afin de travailler dans les meilleures conditions possibles

.....

Ne pas juger hâtivement les erreurs des collègues, être à l'écoute et aider.

.....

Savoir entrer en contact avec les autres, expliquer ses idées et projets. Être à l'écoute.

.....

Travailler très dur pour que les résultats de l'entreprise soient meilleurs que ceux la concurrence.

.....

Trouver du sens et de la motivation dans son travail et diffuser une bonne dynamique.

.....

Être capable de parler de sujets sensibles (argent, problèmes, erreurs...)

.....

Savoir prendre du temps pour soi et des pauses pour ne pas être en « burn out »

.....

Communiquer avec des clients et collaborateurs de manière assurée et convaincante.

.....

Savoir remercier ses collègues/ou ses employés pour le travail fourni.

.....

Ne pas abandonner face aux difficultés et aller jusqu'à son objectif.

.....

Reconnaître ses erreurs.

.....

Organiser son travail efficacement et ne pas se laisser déborder

.....

## Correction (dans l'ordre des mots-clés de la consigne)

Savoir entrer en contact avec les autres, expliquer ses idées et projets. Être à l'écoute

### **La communication**

Ne pas juger hâtivement les erreurs des collègues et essayer de trouver des solutions pour faire avancer les projets

### **La bienveillance**

Savoir prendre du temps pour soi et des pauses pour ne pas être en « *burn out* »

### **Être raisonnable**

Reconnaître ses erreurs

### **Honnêteté**

Trouver du sens et de la motivation dans son travail et diffuser une bonne dynamique.

### **La stimulation**

Travailler très dur pour que les résultats de l'entreprise soient meilleurs que la concurrence

### **Compétitif**

Organiser son travail efficacement et ne pas se laisser déborder

### **La gestion du temps**

Ne pas abandonner face aux difficultés et aller jusqu'à son objectif

### **La persévérance**

Favoriser la bonne entente entre collègues, s'entraider afin de travailler dans les meilleures conditions possibles

### **L'esprit d'équipe**

Communiquer avec des clients et collaborateurs de manière assurée et convaincante.

### **Être persuasif**

Être capable de parler de sujets sensibles (argent, problèmes, erreurs...)

### **La transparence**

Savoir remercier ses collègues/ou ses employés pour le travail fourni.

### **La reconnaissance**