



## Activité 1 – Placez dans l'ordre les différentes étapes pour trouver un emploi

- ..... - Recevoir un mail ou appel de proposition de poste
- ..... - Rencontrer l'équipe
- ..... - Faire une période d'essai
- ..... - Envoyer son CV et sa lettre de motivation.
- ..... - Faire des recherches sur internet
- ..... - Rédiger sa lettre de motivation et organiser son CV
- ..... - Avoir un entretien
- ..... - Recevoir un mail ou appel pour un entretien
- ..... - Signer le contrat de travail
- ..... - Sélectionner les postes intéressants

## Activité 2 - Quel documents et informations un employeur peut-il vous demander ? Cochez les éléments autorisés.

- Votre contrat de mariage
- Votre carte d'électeur
- Votre RIB (relevé d'identité bancaire)
- Le numéro de téléphone de votre mari/femme en cas d'urgence
- Votre dossier médical
- Votre compte Instagram
- Votre pièce d'identité
- Vos diplômes
- Votre livret de famille



## Activité 3 - Compréhension orale

« Comment organiser sa recherche d'emploi pendant les vacances » par France Travail - <https://www.youtube.com/shorts/qkudR556TDk>

### 1 - Compléter l'introduction avec les mots manquants.

« Les ..... approchent ? Bonne ..... ! Mais vous êtes en ..... recherche d'..... . Pas de ..... : tout est une question d'..... »

### 2 - Que propose Bouchra, la conseillère France Travail pour une recherche d'emploi ?

- Un exemple de famille
- Un exemple de planning
- Un exemple de programme

### 3 - Combien de conseils donne-elle ?

.....

### 4 - Quelles actions faire selon les différents moments de la journée ?

Moment de la journée	Le matin	A l'heure du déjeuner
Action		

### 5 - Il faut répondre rapidement au recruteur.

- Vrai
- Faux

# Premiers pas dans le monde du travail

A1+

Justifiez : .....

**6 - Bouchra utilise les mots suivants ; reliez les synonymes entre eux :**

Panique • Sereinement

Bonnes conditions • Se précipiter



**Production écrite** – Écrivez des phrases pour parler de votre état lorsqu'il il faut chercher un emploi.

Exemple : « *Je panique pendant les entretiens.* » ; « *Je suis serein le premier jour de travail* »

- .....  
.....

- .....  
.....

- .....  
.....

- .....  
.....

- .....  
.....

**Débat** : « Êtes-vous d'accord avec la conseillère lorsqu'elle dit de ne pas répondre rapidement au recruteur ? Quels sont les risques ? Quels sont les points positifs ? »